

Clubreglement

Antwerpse Kunstschaatsclub Rugeveld

AKR

- Dit clubreglement is opgesteld om een goede clubwerking en een aangename clubsfeer te kunnen waarborgen. Het moet een antwoord bieden op de meest voorkomende situaties en vragen. In gevallen waarbij dit reglement geen sluitend antwoord kan bieden, zal het clubbestuur een beslissing nemen.
- Het clubreglement is een aanvulling op de statutaire bepalingen van de Antwerpse Kunstschaatsclub Rugeveld, zoals weergegeven in het Belgisch Staatsblad.
- Onderstaand reglement dient te worden nageleefd door alle leden, alsook door hun ouders of verantwoordelijken.
- De voertaal in de club is Nederlands.
- Bij naleving van dit reglement kan het kunstschaatsen binnen onze club in de beste orde verlopen.

Art. 1. Doelstellingen

Doelstellingen van de club:

- Antwerpse Kunstschaatsclub Rugeveld (AKR) wenst een club te zijn waar elk lid op een aangename manier zijn/haar persoonlijke schaatsambities kan waarmaken.
- De schaatsers trainen onder leiding van gediplomeerde clubtrainsters, initiators en monitors.
- Naast de doelstellingen die wij hebben op schaatsgebied, wensen wij binnen onze club ook aandacht te hebben voor de waarden zoals:
 - gezonde levensstijl
 - teamspirit en fair-play
 - veiligheid

Art. 2. Lid worden

Wie kan lid worden:

- AKR is een club waar iedereen, ongeacht afkomst en overtuiging, welkom is.
- Leden dienen te beschikken over voldoende schaatsvaardigheid om zelfstandig te kunnen schaatsen. Onze club richt initiatielessen in tijdens dewelke de basisvaardigheden worden aangeleerd.
- De werking van de initiatielessen verloopt via een 4-beurtenkaart. Deze kaart kan worden aangeschaft voor de aanvang van de initiatieles bij de verantwoordelijke.
- Enkel wanneer de clubtrainsters van oordeel zijn dat iemand over voldoende schaatsvaardigheid beschikt om de groepslessen te volgen, kan deze als lid toetreden. De beslissing van de trainster hieromtrent is niet discussieerbaar.
- Lidmaatschap van de Antwerpse Kunstschaatsclub Rugeveld is mogelijk vanaf de leeftijd van 4 jaar.
- Het aanvaarden en naleven van het clubreglement, is een basisvoorwaarde om volwaardig lid te kunnen zijn van AKR.

- Ex-leden die opnieuw lid van de club wensen te worden, dienen hun hernieuwd lidmaatschap voor te leggen aan het bestuur en het trainsterscorps. Deze beslissen unaniem over dit lidmaatschap, hierbij rekening houdend met alle voorgaande omstandigheden. Hun beslissing is onaanvechtbaar.

Inschrijvingsprocedure:

Nieuwe leden worden geacht een aansluitingsformulier samen met een medisch attest waaruit blijkt dat zij fysisch geschikt zijn voor het beoefenen van de kunstschaatsport in te dienen. Hiervoor zijn er formulieren te verkrijgen bij de leden van het bestuur of via de website: www.schaatsclub.be.

- Er zal een pasfoto genomen worden voor de lidkaart en het archief.
- Voor bestaande leden is de hernieuwing van hun lidmaatschap slechts effectief op het moment dat het medisch attest samen met het aansluitingsformulier wordt ingediend bij een van de bestuursleden.

Lidgeld:

- Men is pas lid na betaling van het jaarlijks lidgeld. Het lidgeld dient betaald te worden na ontvangst van de factuur en binnen de vermelde termijn.
- Het lidgeld behelst de aansluiting bij VKSB / KBKF en de verzekering.
- Leden die het jaarlijks lidgeld niet binnen de vooropgestelde termijn betaald hebben, zijn niet in orde met de verzekering en zullen daarom geen toegang krijgen tot het ijs tijdens de uren van AKR.

Maandelijks ijsgeld:

- Het maandelijks ijsgeld dient tijdig betaald te worden na ontvangst van de factuur.
 - Bij herhaaldelijk te late of niet betaling zal het lid geen toegang meer krijgen tot het ijs tijdens de uren van AKR en dit tot de volledige betaalachterstand voldaan is.
 - Het maandelijks ijsgeld omvat:
 - Deelname aan alle groepslessen
 - Voor de groepen Blauw en Oranje de vrije trainingsuren*
 - Deelname aan Gala en clubactiviteiten zoals bv. Kerstfeestje, Slotfeestje, ...
 - Deelname aan brevetten
 - Deelname aan wedstrijden ingericht door AKR
- *Voor de groepen Rood – Geel – Groen en Paars zijn de vrije trainingsuren facultatief en zullen aangerekend worden via een factuur.
- Zijn niet in het maandelijks ijsgeld inbegrepen:
 - De deelnameprijs voor stages in binnen- en buitenland
 - Het inschrijvingsgeld voor wedstrijden en MIF-testen
 - Vervoer naar testen, wedstrijden, stages, demonstraties,...
 - Onkostenvergoeding van de trainsters tijdens de stage, privélessen, testen en wedstrijden
 - Deze lijst is niet limitatief. De leden worden steeds goed op voorhand en degelijk geïnformeerd over de onkosten die aan een activiteit verbonden zijn.
 - De off-ice trainingen worden u gratis aangeboden door de club.

Voor alle betalingen aan de club zal een factuur per mail verstuurd worden. Gelieve deze steeds tijdig te betalen en dit met de gevraagde mededeling.
Gelieve geen stortingen op eigen initiatief te doen.

Art. 3. Cluburen – Groepen – Aanwezigheid – Kleedkamer – Sportmateriaal

Cluburen:

- Het uurrooster is te raadplegen op de website en zal worden opgehangen in de kleedruimte.
- De cluburen van AKR worden verdeeld onder vrij-rijden en ijsdans.
- De groepslessen en vrije trainingen hebben plaats op vaste dagen en uren.

Groepen:

- In functie van de gemaakte vorderingen en het behaalde schaatsniveau zal door de clubtrainsters een onderverdeling in groepen (kleuren) gemaakt worden. Enkel de clubtrainsters zijn bevoegd voor het bepalen van de groepsamenstelling van de groepslessen.
- De objectieve criteria die aan de basis liggen van de groepsindeling worden aan alle leden en ouders meegedeeld op de ledenvergadering welke plaats vindt bij de aanvang van het seizoen.
- *Schaatsers uit de groepen Rood, Geel, Groen en Paars en de Adultskaters* zijn schaatsers die het schaatsen wensen aan te leren of die zich op een plezierige manier verder wensen te bekwamen in schaatsvaardigheid.
- *Schaatsers uit de groepen Blauw en Oranje* zijn de door de clubtrainsters aangeduide schaatsers die eventueel de deelname aan testen en/of wedstrijden beogen en die zich in een plezierige sfeer – doch met de nodige ernst - wensen voor te bereiden op deze testen en wedstrijden. Deze schaatsers dienen zich er van te vergewissen dat het trainingstempo en de verwachte inzet hoger zijn dan bij de voorgaande groepen.
- *Wedstrijdschaatsers* zijn deze schaatsers die effectief deelnemen aan de nationale en internationale wedstrijden. Zij streven ernaar hun objectieven op schaatsgebied te behalen en kunnen ook zelfstandig en gedisciplineerd trainen. Dit alles dient steeds te gebeuren in een aangename en vriendschappelijke sfeer.

Aanwezigheid:

Aanwezigheid groepslessen:

- Het is verplicht om de groepslessen op regelmatige basis te volgen.
- Voor deelnemers van het demo-team en galanummers alsook voor wedstrijdschaatsers stellen wij een aanwezigheid van minimum 80% van de lessen voorop. Voor hen worden de aanwezigheden bijgehouden en 2 maal per seizoen geëvalueerd.
- Indien je niet aanwezig kan zijn op een les van het demo-team of een les voor het inoefenen van een galanummer is het verplicht om de verantwoordelijke of clubtrainster te verwittigen. Dit is van groot belang i.v.m. de planning.
- Gelieve steeds op tijd te komen voor de groepslessen. Het is raadzaam om voor de training even off-ice op te warmen.

Aanwezigheid ouders tijdens de trainingen:

- Ouders of begeleiders worden verzocht om tijdens de groepslessen en vrije trainingen niet rond de ijsbaan te blijven staan. Indien zij wensen, kunnen zij de trainingen volgen vanuit de cafetaria van AKR of de Phantoms of op de tribune. Zowel de eigen kinderen als de andere leden worden door de aanwezigheid van ouders rond de ijsbaan afgeleid.
- De aanwezigheid van ouders tijdens de off-ice trainingen is niet toegelaten.
- Als de cafetaria van de Phantoms is geopend dan wordt de cafetaria van AKR gesloten.
- De cafetaria's zijn geen kleedruimte. Het is niet de bedoeling dat iedereen zijn schaatsen aan en uit doet in de cafetaria, er is een kleedkamer ter beschikking van onze schaatsers.
- Ouders of begeleiders mogen hun kinderen begeleiden tot aan de ijsbaan of naar de kleedkamer.

Kleedkamer:

- Tijdens de cluburen is de kleedkamer en de ijshal enkel toegankelijk voor onze leden, clubtrainsters, initiators, monitoren, balletlerares, gasttrainsters en bestuursleden. Een ouder of andere begeleider wordt toegelaten tot de kleedkamer en ijshal enkel voor de tijd die nodig is om de jonge schaatser te helpen met kledij en schaatsen.
- De kleedkamer dient steeds proper achtergelaten te worden (zakdoekjes en afval dient men in de vuilbak te gooien)
- Om de privacy van onze schaatsers te garanderen, vragen wij vriendelijk aan de papa's of opa's of andere mannelijke begeleiders om buiten de kleedkamer te wachten.
- Bindt zelf je schaatsen aan. Enkel voor de allerkleinsten is enige hulp bij het aanbinden van de schaatsen aangewezen. Het zelf kunnen aanbinden van je schaatsen is zeer belangrijk voor een kunstschaatser. Alleen de schaatser zelf kan voelen wanneer ze goed aan zitten.
- Tijdens de lessen zowel de ijstrainingen als de balletlessen moeten de schaatszakken, schoenen, jassen, ..., op een zodanige manier geplaatst worden dat er niemand hinder van ondervindt. Op zaterdag, tijdens de balletles, zal er in de cafetaria van AKR een plaats worden aangeduid waar iedereen zijn gerief kan zetten zodat de doorgang niet wordt belemmerd.

Sportmateriaal:

- Alle sportmateriaal dat door de club ter beschikking wordt gesteld voor de trainsters, leden en gastleden dienen structureel deel uit te maken van de lessen en trainingen die plaatsvinden binnen de door de club ter beschikking gestelde uren.
- Men dient dit materiaal steeds op de juiste wijze te gebruiken. Dit materiaal is geen speelgoed.
- Enkele van deze instrumenten zijn:
 - Springkabel
 - Spiegels
 - Muziekinstallatie
 - Hulpmiddelen voor de droogtraining
 - e.d.

Art. 4. Houding

Houding algemeen:

- Ieder lid, alsook zijn/haar ouders of vertegenwoordigers, dient zich steeds op een correcte en beleefde manier te gedragen.
- De schaatsers worden verondersteld om de bestuursleden, clubtrainsters, initiators en monitoren, alsook gasttrainsters en balletlera(a)r(es) te bejegenen met het nodige respect. Het is gepast om, zoals ook in andere sporttakken met discipline het geval is, de lesgever na de training te bedanken voor hun aandacht en de geleverde inspanning, het zgn. 'groeten'.
- Bij ongepast gedrag of bij het niet meewerken tijdens een groepsles heeft de trainster het recht de schaatsers tijdelijk uit de les te zetten.

Houding tijdens de groepslessen en vrije trainingen:

- Na het omkleden begeven de schaatsers zich zo snel mogelijk naar de ijspiste. Het onnodig rondhangen in de kleedkamers is niet toegestaan.
- Eten en drank in glazen flesjes op de ijspiste is verboden.

Houding tijdens de groepslessen:

- Gelieve de vragen die je wenst te stellen aan een van de clubtrainsters en die geen betrekking hebben op de schaatsles zelf te stellen voor of na de groepslessen. Dit om te voorkomen dat er teveel van de

kostbare ijs-/lestijd verloren gaat. Ook het afspreken van privélessen doe je ruim voor of na de groepslessen.

- Dezelfde redenering gaat op voor de choreograaf en balletlerares tijdens een groepsles.
- De groepslessen worden gegeven door onze clubtrainsters bijgestaan door initiators aangesteld door het clubbestuur. De initiators werken onder de eindverantwoordelijkheid van de hoofdtrainster. De clubtrainsters bepalen de inhoud van de lessen die door de initiators gegeven worden. De hoofdtrainster en clubtrainsters bepalen in overleg met het clubbestuur wie er les geeft aan welke groep.

Houding tijdens de vrije trainingen:

- De vrije trainingen/patch hebben als doel om zelfstandig in te oefenen wat je geleerd hebt tijdens de groepslessen of privélessen.
- Tijdens de uren van de vrije trainingen kunnen er tevens privélessen gegeven worden.
- Als de clubtrainsters tijdens deze vrije trainingen privéles aan het geven zijn, is het de bedoeling dat zij al hun aandacht op dat ogenblik exclusief richten tot de schaatsers die privéles neemt. Dit lid of de ouders betalen daar ten slotte voor. Wij verzoeken onze leden dit te respecteren en de trainsters dus, behalve in geval van hoogdringendheid, niet te storen wanneer zij aan een andere persoon les geeft.
- Tijdens de vrije trainingen dienen de schaatsers die niet begeleid worden door hun privétrainer de richtlijnen van de aanwezige trainsters te volgen.
- De muziekinstallatie wordt enkel gebruikt door de clubtrainsters en/of initiators. De schaatsende leden mogen de muziekinstallatie slechts gebruiken na uitdrukkelijke toestemming van de trainsters.

Art. 5. Kledij en voorkomen

Kledij en voorkomen:

- Aangezien het gaat om sportbeoefening op ijs, willen we met aandrang vragen om enkel te komen schaatsen met degelijke en voldoende warme sportkledij of schaatskledij. Gewone rokjes, jeansbroeken, skipakjes of stadskledij zijn niet toegelaten.
- Het dragen van handschoenen is om veiligheidsredenen VERPLICHT voor alle schaatsers.
- Lange haren worden samengebonden. Haarklemmen zijn gevaarlijk bij het schaatsen en worden daarom niet toegelaten.
- Hoofddekels, sjaals, truien en vesten met een kap zijn uit veiligheidsredenen niet toegelaten.

Clubvesten:

- De clubvesten van AKR zijn aan democratische prijzen te bestellen bij het bestuur. Er zijn pasmodellen aanwezig. Borduren van de voornaam op de voorzijde van de vest is mogelijk maar is nog afzonderlijk te betalen.
- Deze vesten zijn verplicht tijdens onze gala, wedstrijden, nationale testen, gala's van andere clubs, demonstraties en alle andere verplaatsingen in functie van de club.

Art. 6. Privélessen

- Privélessen worden gegeven tijdens de vrije trainingen en tijdens de publieke beurten.
- Privélessen mogen enkel gegeven worden door de clubtrainsters en initiators (na overleg met de hoofdtrainster).
- Het is niet toegestaan dat een AKR-lid les neemt bij een niet AKR-trainster, AKR-choreograaf tenzij op vraag van en/of in samenspraak met de AKR privé trainster en mits een formeel akkoord van het bestuur.

- Privé-trainingen door de clubchoreograaf en –balletlerares tijdens de vrije trainingsuren zijn enkel toegestaan wanneer zij in opdracht werken van de club en mits de expliciete goedkeuring van de trainsters en het bestuur.
- Privélessen mogen tijdens de vrije trainingen ook gegeven worden door een gasttrainer wanneer deze tijdelijk een lesopdracht heeft binnen de club in het kader van een door onze club ingerichte stage.
- Het is AKR-leden ten strengste verboden om privéles te geven aan andere AKR-leden op een publieke beurt.
- Privélessen kunnen geboekt worden bij de betrokken lesgever. De lesgever bepaalt de aangewezen duur van de privéles in overleg met het lid en/of de ouders, en houdt hierbij rekening met de leeftijd en het schaatsniveau van het lid.
- Privélessen kunnen genomen worden ofwel individueel ofwel in kleine groepjes. Deze leden dienen een gelijkwaardig schaatsniveau te hebben. De toelating om met bepaalde andere leden een groepje voor privéles te vormen, berust bij de lesgever.

Art. 7. Clubbrevetten

Vanaf het schaatsseizoen 2014 – 2015 wordt er door de hele provincie Antwerpen gewerkt met nieuwe gezamenlijke clubbrevetten.

- Deze brevetten die binnen de club worden afgenomen zijn er om de vooruitgang op schaatstechnisch gebied van de schaatsers te evalueren.
- Een opeenvolging van de brevetten op clubniveau is bedoeld als voorbereiding op de nationale MIF-testen.
- De afzonderlijke technische elementen van de brevetten zullen aan bod komen tijdens de groepslessen van AKR.
- De brevetten worden afgelegd voor een officieel jurylid.
- Deelname aan de brevetten is gratis.
- Deelname aan de brevetten is niet verplicht doch wenselijk.
- Bij elk bereikt brevet ontvangt het clublid zijn/haar diploma.
- De gemaakte vorderingen en bereikte brevetten per lid worden zorgvuldig bijgehouden.

Art. 8. MIF-testen (Moves In the Field) Nationale testen

De deelname aan de MIF-testen is geen verplichting maar een persoonlijke keuze.

Inschrijvingen voor Testen:

- De club-, privé- of MIF-trainster bepaalt wie er voor de MIF-testen wordt ingeschreven en doen dit na zorgvuldig te hebben afgewogen of een schaatser klaar is om een welbepaalde test af te leggen.
- De inschrijving voor de MIF-testen gebeurt enkel en alleen door de clubtrainsters of MIF-trainster.
- Er kan enkel ingeschreven worden voor testen mits de uitdrukkelijke toestemming van de schaatser zelf en, in geval van minderjarigheid, zijn/haar ouders.
- Het verschuldigde bedrag om aan een nationale test deel te nemen dient betaald te worden na ontvangst van een factuur en dit voor de uiterste betaaldatum.

Begeleiding op de testen:

- De begeleiding op de nationale testen kan enkel gebeuren door iemand van de clubtrainsters of mif-trainster en dit in onderling overleg.
- De kosten voor deze begeleiding zullen de schaatsers rechtstreeks aan de begeleidende trainer betalen.

Art. 9. Wedstrijden en Demonstraties

- De deelname aan wedstrijden is geen verplichting maar een vrije keuze.
- De clubtrainsters worden op de hoogte gebracht van de uitnodiging voor deelname die de club ontvangt.
- Inschrijving voor en begeleiding van wedstrijden gebeurt volgens dezelfde procedure als voor inschrijvingen en begeleiding van de testen.
- De kosten voor de deelname aan een wedstrijd en de begeleiding ervan, worden gedragen door de deelnemers.
- Het verschuldigde bedrag om aan een wedstrijd deel te nemen dient betaald te worden na ontvangst van een factuur en dit voor de uiterste betaaldatum.
- De kosten voor de begeleiding zullen de schaatsers rechtstreeks aan de begeleidende trainer betalen.
- Indien het resultaat bij een wedstrijd/test voor interpretatie vatbaar is dient dat ter plaatse aan de begeleidende trainer gemeld te worden. Deze onderneemt de nodige stappen om hierover uitleg te krijgen. Het is verboden dat een schaatser of ouder zich rechtstreeks wendt tot iemand van de juryleden.

In navolging van de VKSB/KBKF-bepalingen, voorziet onze club dat leden niet op eigen initiatief kunnen deelnemen aan buitenlandse wedstrijden en demonstraties. De toelating tot deelname dient ruim op voorhand via het clubsecretariaat te worden aangevraagd. De secretaris van de club vraagt dan aan de secretaris generaal van de KBKF om toestemming te willen verlenen. Deze beslissing is bindend.

Art. 10. Stages en Gala

Stages:

Deelname aan stages is een persoonlijke keuze en geen verplichting.

- Deze kunnen ingericht worden door:
 - Kunstschaatsclub AKR.
 - een binnenlands club of Federatie.
 - een buitenlandse club of Federatie.
- Voor stages ingericht door AKR geldt het volgende:
 - De beslissing of een lid al dan niet kan deelnemen aan een stage wordt bepaald door de clubtrainsters en het clubbestuur en dit op basis van de overeenstemming die er is tussen het aangeboden lespakket binnen de stage en de schaatsvaardigheid van het lid.
 - De kosten verbonden aan de deelname van stages worden gedragen door de deelnemers.
 - Het verschuldigde bedrag dient betaald te worden na ontvangst van een factuur en dit voor de uiterste betaaldatum.
- Voor deelname aan stages, niet ingericht door AKR, zowel binnen- als buitenland gelden de volgende bepalingen:
 - Inschrijven voor en deelname aan een stage in binnen- of buitenland gebeurt enkel en alleen in overleg met de privé-trainster of de clubtrainsters en uitsluitend na goedkeuring van het bestuur.
 - Er is een meldingsplicht van de clubsecretaris aan de secretaris-generaal van de KBKF.

Gala:

- Kunstschaatsclub AKR richt jaarlijks een schaatsgala in.
- De datum van dit Gala wordt aan de leden meegedeeld bij aanvang van het seizoen.
- De deelname aan dit Gala alsook alle voorbereidende trainingen hiervoor zijn inbegrepen in het maandelijks ijsgeld.

- Leden die om een of andere reden niet wensen of kunnen deelnemen aan de Gala-voorstelling, kunnen geen aanspraak maken op enige terugbetaling van ijsgeld, noch op enig andere compensatie.
- De leden die hun engagement tot deelname aan de Gala gegeven hebben, worden verwacht het trainingsschema nauwgezet te respecteren, en dit met het oog om een vlotte vooruitgang van het Gala-nummer.
- Bij het schromelijk of opzettelijk niet respecteren van het trainingsschema voor de Gala, kan een lid de deelname tot het Gala-nummer door het clubbestuur ontzegd worden. Wij hopen uiteraard deze maatregel nooit te moeten toepassen.

Art. 11. Verzekering – Ongeval

Ongeval algemeen:

- Bij een ongeval tijdens on-ice of off-ice training, dit wel te verstaan wanneer het ongeval gebeurt tijdens training onder de deskundige leiding van een bevoegd persoon, daartoe gemandateerd door het bestuur, moet het lid binnen de 24uur een ongevalsaangifte – volledig ingevuld en ondertekend – bezorgen aan de clubsecretaris.
- Na herstel moet men een medisch attest van volledige genezing, afgeleverd door een bevoegd arts, bezorgen aan het clubsecretariaat.
- Zolang dit attest niet is bezorgd aan het clubsecretariaat, is men niet verzekerd voor ongevallen en mag men de ijsbaan dan ook niet betreden tijdens de cluburen.
- Een ongevallenformulier kan men bekomen bij het clubsecretariaat of trainer en is te downloaden op de website onder het luik leden / formulieren.

Ongeval buitenland: specifieke bepalingen:

- Voorgaande bepalingen betreffende aangifte van ongeval en medisch attest van volledig herstel zijn ook van de toepassing op een ongeval dat zich voordoet in het buitenland.
- Daarenboven gelden volgende bepalingen:
 - Ieder lid dat in het buitenland gaat schaatsen, dient dit vooraf en schriftelijk mee te delen aan het clubsecretariaat.
 - Dit geldt zowel voor winter- als zomerverblijven.
 - Men dient de data en plaats van het buitenlands verblijf op te geven.
 - Deze voorwaarden zijn noodzakelijk om in het buitenland verzekerd te zijn.
 - In geval van een ongeval in het buitenland dient het lid binnen de 72 uur een volledig ingevulde en ondertekende ongevalsaangifte te bezorgen aan het clubsecretariaat.
 - Vergeet zeker geen ongevallenformulieren mee te nemen als je naar het buitenland vertrekt.

Art. 12. Communicatie met clubbestuur en VKSB / KBKF

Communicatie tussen leden en VKSB / KBKF:

- In overeenstemming met de reglementen van inwendige orde van de Vlaamse en Belgische Federatie, zullen leden of hun ouders nooit rechtstreeks contact opnemen met de VKSB en KBKF.
- Dergelijke contacten dienen steeds, schriftelijk of per mail, via de leden van het bestuur van AKR te gebeuren. Deze vragen, bedenkingen of andere zullen tijdens de vergadering van het bestuur behandeld worden of in spoed indien de dringendheid dit vereist. Het spreekt voor zich dat alle betrokken informatie wordt doorgespeeld aan de vraagsteller.

Communicatie met clubbestuur:

- Wij stellen het op prijs dat, indien onze leden of hun ouders/vertegenwoordigers problemen/geschillen hebben met mede-clubleden of diens ouders/vertegenwoordigers, dit in een geest van volwassen dialoog en met respect voor elkaars standpunten wordt uitgepraat.
- Indien het geschil niet in een sfeer van goede verstandhouding kan worden opgelost, kan u zich wenden tot het clubbestuur, dat bemiddelend zal optreden.
- Elk clublid en zijn wettelijke vertegenwoordiger of ouder kan, op eenvoudig verzoek, een gesprek aanvragen met het voltallige bestuur om zo zijn klachten kenbaar te maken en/of zijn problemen in verband met de werking van de club, trainsters of mede-clubleden mee te delen. Het bestuur doet een uitspraak dat bindend is voor de betrokken leden en hun ouders of vertegenwoordigers, de mede-clubleden of de clubtrainsters na overleg met alle betrokken partijen.
- Het formuleren van klachten aangaande de clubwerking, of het uiteenzetten van de krachtlijnen van een discussiepunt met iemand van het trainsterscorps of mede-clubleden naar het clubbestuur toe, kan via volgend e-mailadres: akr.secretariaat@schaatsclub.be
- Aan anonieme mails of mails afkomstig van diegene die geen lid zijn van AKR, zal geen gevolg worden gegeven.
- Het is de leden, hun ouders of vertegenwoordigers geenszins toegelaten om op enige wijze aan stemmingmakerij of lasterlijke uitspraken te doen.
- Bij het niet naleven van de voorgaande bepalingen kan het clubbestuur beroep doen op de procedures voor tucht en sancties.
- Onbehoorlijk gedrag dat de clubwerking ernstig ontwricht, zal worden gerapporteerd aan de VKSB/KBKF, aan wie er om advies omtrent verder te nemen maatregelen zal worden verzocht.

Art. 13. Procedures betalingsachterstand – tucht – sancties

Betalingsachterstand:

- Voor alle betalingen die dienen te gebeuren aan de club wordt er een factuur opgemaakt en zal die per mail verstuurd worden. Lees dus geregeld uw mails na.
- Betaal deze vóór de uiterste betaaldatum die vermeld is op het factuur.
- Bij te late betaling zal er door de penningmeester een herinnering verstuurd worden.
- Indien er hierna nog niet wordt overgegaan tot betaling spreken we van een betalingsachterstand.
- Bij betalingsachterstand zal er door het clubbestuur per aangetekend schrijven een aanmaning worden verstuurd.
- Indien hieraan niet binnen de vooropgestelde termijn, zoals gestipuleerd in het aangetekend schrijven, gevolg wordt gegeven, heeft het clubbestuur het recht het lid uit te sluiten van de activiteit waarover de betaling betrekking heeft en dit zolang tot de betaalachterstand voldaan is.

Tucht en sancties:

- Indien de betrokkene zich niet houdt aan de vooropgestelde regels, dan is de raad van bestuur en het trainsterscorps gemachtigd een maatregel te nemen die tot doel heeft:
 - Het recht van de meerderheid te laten respecteren.
 - De goede werking van de club te bevorderen.
 - Het trainsterscorps en de bestuursraad in de uitvoering van zijn taken te bevorderen.

De sancties die kunnen opgelegd worden zijn de volgende:

Wat	Sanctie	Door wie
Niet respecteren van de nodige tucht tijdens de training	Tijdelijke verwijdering van het ijs voor de duur van een deel van de training	Trainsters Initiators Monitors
Herhaaldelijk niet respecteren van de nodige tucht tijdens de trainingen	Verwijdering van het ijs voor de duur van meerdere trainingen	Raad van Bestuur
Weigeren het lidgeld of ijsgeld te betalen. Herhaaldelijk niet respecteren van het reglement van de club, VKSB en KBKF	Uitsluiting uit de club	Raad van Bestuur
Terugvorderen van boetes die opgelegd worden aan de club door toedoen van een bepaald lid	Geldboete	Raad van Bestuur
Terugvorderen van kosten gemaakt ter herstelling of vervanging van de goederen waarvan de schade opzettelijk werden aangebracht	Kosten	Raad van Bestuur

Art. 14. Pers, Media, publiciteit en sociale media

Contacten met Pers en Media:

- Alle contacten met pers en media dienen via het clubbestuur te verlopen. Het clubbestuur moet steeds op de hoogte zijn van de intenties van pers en media.
- Interviews en foto's moeten worden geweigerd wanneer het clubbestuur niet op de hoogte is van de intenties van de initiatiefnemer.
- Verklaringen van leden, hun ouders of vertegenwoordigers welke schade kunnen berokkenen aan de reputatie van de club, haar leden van het trainsterscorps of bestuursleden, zullen gesanctioneerd worden.
- De club voert via allerlei kanalen promotie om haar clubwerking bekend te maken.
- Door aan te sluiten geeft elk lid aan AKR het recht om foto- of beeldmateriaal, gemaakt tijdens clubactiviteiten of wedstrijden, te gebruiken om promotie te maken voor de club en dit via flyers, drukwerk, website, sociale media, enz.

Art. 15. Transfer

De aanvraag tot transfer naar een andere club dient schriftelijk of per mail gericht te worden aan de secretaris van de huidige club en tegelijkertijd aan de secretaris van de club waar men wenst aan te sluiten. Schaatsers die wensen te transfereren naar AKR, dienen dit voorafgaandelijk en schriftelijk of per mail aan te vragen. De beslissing tot aanvaarding wordt genomen door de raad van bestuur van AKR.

Art. 16. Aanvullende bepalingen

- Afwijkingen op dit reglement moeten aangevraagd worden aan de Raad van Bestuur, die hierover een beslissing zal nemen en zal meedelen aan de vraagsteller. Deze beslissing is niet discussieerbaar.
- Ouders en wettelijke vertegenwoordigers zullen erover waken dat de leden niet afwijken van het clubreglement en zij zullen het zelf ook naleven.

- Bij situaties die niet voorzien zijn in het clubreglement, beslist het bestuur met meerderheid van stemmen.
- Naast het clubreglement dienen de leden, hun ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers zich ook te houden aan de reglementen van VKSB/KBKF.
- De statutaire bepalingen van AKR alsook de reglementen van VKSB/KBKF zijn ter inzage tijdens de cluburen na verzoek gericht tot het clubsecretariaat.
- Het clubbestuur, noch de ijsbaandirectie, is verantwoordelijk in geval van diefstal, ongeval, ramp en overmacht.

Dit clubreglement is ontstaan uit noodzaak aan duidelijkheid. Het is de bedoeling om onze leden, hun ouders en vertegenwoordigers een houvast te bieden voor wat hun rechten en plichten binnen de club aangaat. Door deze afspraken te aanvaarden, engageren de leden, hun ouders en vertegenwoordigers zich tot het nastreven van alle vooropgestelde doelstellingen, en dit met de juiste ingesteldheid en mentaliteit. Het clubreglement is onderhevig aan steeds wijzigende omstandigheden. Daarom is het de bedoeling om het bij te werken ten gevolge van voortdurende wisselwerking tussen leden, clubbestuur en de gebeurtenissen in en rond de wereld van de schaatsport.

Dit reglement zal steeds ter consultatie na te lezen zijn op de website van de club. Iedereen die lid wordt van AKR, bevestigt door zijn lidmaatschap dit reglement te aanvaarden.

